



**ХМЕЛЬНИЦЬКЕ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНЕ ОБ'ЄДНАННЯ № 1  
„ШКОЛА- ДИТЯЧИЙ САДОК”**

**НАКАЗ**

09.09.2021

Хмельницький

№ 351

Про тимчасове призупинення  
освітнього процесу в НВО №1

На виконання Рішення Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів «Про тимчасове призупинення виробництва та/або обігу харчових продуктів та/або кормів за порушення законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров'я та благополуччя тварин » від 09.09.2021р. № 10, з метою призупинення розповсюдження захворюваності серед учасників освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Призупинити освітній процес терміном на 10 робочих днів з 09.09.2021 року до 22.09.2021 року
2. Продовжити до закінчення карантину організацію роботи в режимі реального часу через Інтернет.
3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Долинській Т.Я., Мельник І.М.
  - 3.1 Запровадити гнучкий(дистанційний)режим роботи педагогів;
  - 3.2 Забезпечити виконання педагогами (організаційно-педагогічної, методичної, наукової тощо);
  - 3.3 Організувати проведення занять педагогами за допомогою дистанційних технологій;
  - 3.4 Розклад занять та робочі години на час дистанційного навчання максимально наблизити до звичайних;
  - 3.5 Обліковувати робочі години вчителів, які ведуть дистанційне навчання, відповідно до навчального навантаження та розкладу занять;
  - 3.6 Розробити заходи щодо відпрацювання занять відповідно до навчальних планів після нормалізації епідемічної ситуації;
  - 3.7 Проведення запланованих нарад здійснювати дистанційно;
  - 3.8 Організувати, координувати та здійснювати контроль за виконанням вчителями навчальних програм, Освітньої програми закладу.
4. Учителям початкових класів:
  - 4.1. Проводити навчальні заняття з використанням зручних для роботи вчителя та батьків веб-сервісів
  - 4.2. Здійснювати виставлення оцінок відповідно до безпосередньо проведених навчальних занять у дистанційному режимі із зазначенням тематики навчального

матеріалу, домашніх завдань, форми роботи (дистанційні онлайн-консультації, відеоуроки, скайп-конференції, тестування тощо), враховуючи, що навчальні досягнення кожної дитини можуть бути доступними лише для її батьків або законних представників;

4.3. Не перевантажувати учнів домашніми завданнями.

5. Встановити звітність вчителів про проведенні заняття через складання звіту про проведену роботу та надавати звіт (дистанційно) директору на електронну адресу [oksanarom@ukr.net](mailto:oksanarom@ukr.net)

6. Відтермінувати заповнення шкільної документації, зокрема класних журналів у друкованому вигляді, до нормалізації епідеміологічної ситуації.

7. Заступнику директора з господарсько-адміністративної роботи Войцеховській О.В.:

7.1. Переобладнати розміщення кухонного обладнання в приміщенні харчоблоку для уникнення будь якого забруднення на різних стадіях виробництва, переробки та обігу, а саме: перехресного забруднення оброблених та не оброблених харчових продуктів в гарячому цеху.

7.2. Відрегулювати роботу пароконвектоматів для підтвердження дотримання температурних режимів термічної обробки протягом усього технологічного процесу.

7.3. Встановити ребристі сушки для столового та кухонного посуду в шкільній їдальні.

7.4. Забезпечити проведення комплексу робіт щодо підтримання функціонування інженерних споруд, мереж, комунікацій, дотримання правил безпеки, необхідного температурного режиму в закладі.

7. Старшій медичній сестрі організувати та провести санітарні заходи у період карантину та напередодні прийняття дітей до навчального закладу. Постійно

8. Оплату праці педагогічним та іншим працівникам за час вимушеного простою здійснювати відповідно до ст. 113 Кодексу законів про працю України. Постійно

9. Інженеру-електроніку Цимбрику А.А. розмістити інформацію про тимчасове призупинення навчальних занять на офіційному сайті закладу.

10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор НВО №1

О.Романів

З наказом ознайомленні:

